

**BİRLİKTE YAŞA
BİRLİKTE ÖĞREN**



**AMERICAN
COLLEGIATE
INSTITUTE**

**Özel
İzmir
Amerikan
Koleji
Yatılı Bölüm
El Kitabı
2020-2021**

İÇİNDEKİLER	1
Özel İzmir Amerikan Koleji Yatılı Bölümü' nün Felsefesi ve Amaçları	3
Misyon	3
Vizyon	3
Haklar ve Sorumluluklar	4
Yatılılık İletişim Bilgileri	5
Kısaltmalar	5
İzmir Velisi	6
Öğrenci ve Veli Uyum Programı	6
Yatılılık Temsilcileri	6
Formlar-Belgeler	6
Özel İzmir Amerikan Koleji 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Takvimi	7
Yatılı Öğrenci Gereksinim Listesi	8
Kampüsten Çıkış ve Kampüse Dönüş	10
Lise 4.Sınıf Öğrencilerimize Yönelik Kural ve Uygulamalar	11
Acil Durumlarda Yatılı Bölüm ve Kampüsten Çıkış ve Dönüşler:	12
Kampüs Dışında Geceleme	12
Hafta Sonu Kampüs Dışı Geceleme Kuralları	13
Spor Saatleri	13
Ziyaretler	13
Televizyon	14
Bilişim Araçları	14
Hafta İçi Günlük Program	15
Cuma Günlük Programı	15
Cumartesi/Pazar Günlük Programı	16
Yatılı Danışma Kurulu (YDK)	16
Oda Dağılımları	18
Yatılı Onur Belgesi(YOP)	18
Davranış Puanı Sistemi	18
Kurallar Nasıl İşler?	18
Yurt Kuralları	19
Kampüs Kuralları	19
Etüt Saatleri ve Kuralları	20
Akademik Destek Programı	21
Oda Kuralları	21

Yatılı Bölüm Kız/ Erkek Oda Kuralları	21
Yurt Malına Zarar Verme	22
Disiplin Uygulamaları Çizelgeleri	23
Ödül Uygulamaları Çizelgesi	23
Sağlık Hizmetleri	26
Güvenlik	28
Etkinlik ve Geziler	28
Okul Sonrası Kütüphane Kullanımı	28
Yiyecek hizmetleri	28
Temizlik	29
Acil Durumlar	30
Posta Hizmeti	30
Banka Otomatları	30
Yatılı Bölümün Yönetimi	30
Sıkça Sorulan Sorular	30
YATILILIK SÖZLEŞMESİ (FORM-1)	33
ACİL DURUM BİLGİ FORMU (FORM-2)	34
GENEL İZİN FORMU (FORM-3)	35
ÖĞRENCİ YATILI BÖLÜM DIŞINDA GECELEME İZİN FORMU (FORM-4)	36
KİŞİSEL BİLGİSAYAR KULLANIM SÖZLEŞMESİ(FORM-5)	37
GÜNLÜK GENEL İZİN FORMU (FORM-6)	38
ACI YATILI REVİR PROSEDÜRLERİ (FORM-7)	39
İZMİR VELİ SORUMLULUK FORMU (FORM-8)	40
YATILI BÖLÜM COVID-19 PROTOKOLÜ (FORM-9)	41

Özel İzmir Amerikan Koleji Yatılı Bölümünün Felsefesi ve Amaçları

Özel İzmir Amerikan Koleji Yatılı Bölüm programının öncelikli amacı, öğrencilerin gelişmesi için gereken en uygun sosyal, psikolojik ve akademik ortamı sağlamaktır. Bu hedefle uyumlu olarak dürüstlük, anlayış, sorumluluk, dostluk, saygı ve yardımlaşma gibi temel erdemlerin kazanılacağı bir atmosferin yaratılması ana prensibimizdir. Bu doğrultuda Yatılı Bölümün “Birlikte Yaşa, Birlikte Öğren” sloganı da ACI’ daki genel eğitim felsefesi ile tam olarak örtüşür.

Misyon

- *Kişiyi bir bütün olarak geliştirmek;
- *Açık, güvenilir ve hoşgörülü bir ortamın oluşmasını sağlamak;
- *Diğer bireylere ve onların eşyalarına karşı saygılı davranmayı teşvik etmek;
- *Yaşlarına uygun ortamı sağlamak;
- *Kişide; kendine, diğerlerine ve yatılılık ortamına karşı sorumluluk duygusu gelişmesini sağlamak;
- *Liderlik yeteneklerinin ve grup çalışmasının teşvik edildiği uygun bir ortamı sağlamak;
- *Bireylere eşit ve saygılı davranan bir ortamı sağlamak;
- *Bireylerin kişisel, kültürel ve sosyal gelişimine katkıda bulunacak fırsatlar yaratmak ve aktiviteler düzenlemek;
- *Yatılı öğrencilerin diğer yatılı arkadaşlarının ihtiyaçları ve bakımlarının yanı sıra tüm okula katkıda bulunmalarını teşvik etme;
- *Yüksek kalite ve güvenlik standartlarına sahip olan güvenli bir yatılılık ortamının sağlanması ve korunması;
- *Yüksek kalitede personel istihdam etmek; öğrenciler ve çalışanlar arasında kuvvetli sosyal ilişkilerin kurulmasını sağlamak;
- *İhtiyaç duyulduğu takdirde öğrencilere destek ve danışmanlık hizmeti sunmaktır.

Vizyon

Özel İzmir Amerikan Koleji yatılı programı; öğrencilerin kurumun temel ilkeleri doğrultusunda, fırsat eşitliği içinde, onları cesaretlendiren ve destekleyen güvenli bir ortamda, sosyal, ruhsal ve ahlaki açıdan gelişimini hedefleyerek, en yüksek akademik başarıya ulaşmasını amaçlar.

Haklar ve Sorumluluklar

Yatılı öğrenciler çeşitli haklara ve sorumluluklara sahiptir. Bunlar aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir:

Haklar	Sorumluluklar
Akademik, sosyal ve kültürel bağlamdaki gelişmeyi destekleyen bir ortamda öğrenim görmek	Atatürk ilkelerine bağlı, demokrasiye ve evrensel değerlere saygılı, okul değerlerine ve geleneklerine bağlı olmak
Güvende olmak	Tehdit, yaralama ve diğer zarar verici davranışlardan uzak durarak diğerlerinin güvenliğine karşı tehdit oluşturmamak ve sivil savunma faaliyetlerine katılım sağlamak
Kişisel eşyaların güvende olması	Kişisel eşyaların kullanımına saygı göstermek ve diğer bireylerin kişisel eşyalarını çalmamak; izinsiz almamak

Haklar	Sorumluluklar
Saygılı ve kibar davranışlar görmek	Kendi dışındakilere saygılı ve kibar bir şekilde davranmak ayrıca yöneticilerin idaresine saygı duymak
Anlayışlı bir şekilde karşılanmak	Değişikliklere ve farklılıklara hoşgörülü yaklaşmak
Düzenli bir çevrede barınmak	Kurallara uyumlu olmak, işbirliği içinde davranmak; özdenetim sağlamak ve diğer bireylerin haklarına saygı göstermek
Yatılılık yaşamının ve okulun değer verilen bir üyesi olmak	Davranış, duruş ve sözleriyle okulu en iyi şekilde temsil etmek; okulun ve yatılılık çevresinin saygınlığını korumak ve artırmak
Uygun ortamda ders çalışmak	Diğerlerinin uygun ders çalışma ortamını bozmamak ve bu ortama katkıda bulunmak
Sorunlar karşısında fikir beyan etmek	Fikirlerin uygun yer ve zamanda uygun bir dille ifade edilmesi
Güvenli, bakımlı okul binaları ve malzemeleri kullanmak	Tespit edilen hasarlı malzemeyi okula rapor etmek ve okul malına zarar vermemek

Yatılılık İletişim Bilgileri

Görev	Name	E-mail	Cep telefonları	İş Telefonları	Fax
Santral	ACI Okul Santrali			0232 355-0555 0232 355 0411-0414	232-355- 0411
Başdanışman	Brad Bell			0232 355 0412	
Okul Müdürü	Didem Erpulat	derpulat@aci.k12.tr		0232 355 0410	
Yatılı Bölüm Sorumlu Müdür Yardımcısı	Kıvanç Peşteli	kpesteli@aci.k12.tr		0232 355 0458	
Kurumsal İletişim Yöneticisi	Aydan Yakın	ayakin@aci.k12.tr		0232 355 0438	
Mali İşler Müdürü	Cantürk Candan	ccandan@aci.k12.tr		0232 355 0431	
Okul Doktoru	Çitim Oğuz	coguz@aci.k12.tr		0232 355 0437	
Kız Yurdu Yöneticisi	Kezban Arabulan	karabulan@aci.k12.tr		0232 355 0484	
Kız Yurdu Yönetici Yardımcısı	Buse Nisa	bnisa@aci.k12.tr		0232 355 0485	
Erkek Yurdu Yöneticisi	Erkut Yıldız	erkutyildiz@aci.k12.tr	0-506-383- 13-92	0232 355 0490	232-355- 0492
Erkek Yurdu Yöneticisi	Emre Özdemir	eoazdemir@aci.k12.tr	0-541-287- 20-76	0232 355 0495	232-355- 0492
Güvenlik	ACI Hatay Kapı Güvenlik			0232 355 0439	
Güvenlik	ACI Erkek Yatılı Güvenlik			0232 355 0494	

Kısaltmalar

YBY

YBYY

YDK

Yatılı Bölüm Yöneticisi

Yatılı Bölüm Yönetici Yardımcısı

Yatılı Danışma Kurulu

***Gerekli görülürse el kitabı içindeki kural ve uygulamalar okul ve yurt idareleri tarafından değiştirilebilir veya eklenebilir.**

****Dünyayı ve ülkemizi etkileyen Covid-19 salgını nedeniyle yatılılık ve okul idareleri tarafından, öğrencilerimizin sağlığı ve güvenliği göz önüne alınarak ekstra önlem ve kısıtlamalara başvurulabilir**

İzmir Velisi

Gerekli ve acil durumlar için bir asil ve bir yedek İzmir velisi tayin edilmek zorundadır. İzmir velisi olmadan yatılı kaydı tamamlanamaz.

İzmir Velisi' nin Görev ve Sorumlulukları

- İzmir Velisi Formu' nu şahsen doldurmak
- Okul açılışında yatılı bölüm tarafından yapılan İzmir velisi toplantısına katılmak
- Acil sağlık durumlarında öğrenci velisi gelene kadar ilgilenmek üzere Öğrenciyi Yatılı Bölümden almak. Öğrenci velisinin gelemediği durumlarda velisi bulunduğu öğrenciyi evinde misafir etmek.
- Okul saatleri esnasında herhangi bir acil durum söz konusu olduğunda (spor saatinde sakatlanma vb.) öğrenciyi okuldan alıp, tedavisi boyunca öğrenciye refakat etmek.
- Tatil dönüşlerinde veya gidişlerinde Yatılı Bölüme giriş ve çıkış saatleri dışında öğrencinin sorumluluğunu almak. (Yurda son giriş saati sonrası yatılı bölüme öğrenci kabul edilmemektedir. Bu sebeple dönüşü geç olan öğrencilerimizden İzmir Velisi' nde o gece konaklayıp ertesi gün okul saatinde kampüste olması beklenmektedir.)
- Velisi olduğu öğrenci ile imkân buldukça sosyal aktivitelerde bulunmak.(Sinema, tiyatro, akşam yemeği vs.) Bu sayede öğrencilerimizin aile ortamına doğabilecek özlemleri giderilmiş olacaktır.
- Velisi bulunduğu öğrenciye kargo gönderilmesi gerektiğinde kendi adreslerini kargo adresi olarak belirtmek, kargoyu teslim almak ve öğrenciye kargoyu teslim edilmesini sağlamak. (Yurtlarımıza ve kampüsümüze evrak dışında kargo teslim alınmamaktadır.)

Öğrenci ve Veli Uyum Programı

Programın amacı, yeni öğrencileri ve velileri yatılı yaşamın özellikleri ve işleyişi hakkında bilgilendirmektir. Program içeriği ve katılımın gerektiği durumlar velilere bildirilecektir.

Yatılılık Temsilcileri

Bu öğrenciler, ders yılı başlamadan önce yatılı hazırlık öğrencileri ile iletişim kurarak, tanıtım ve uyum sağlama çalışmalarında yeni gelen öğrencilere rehberlik ederler ve bu program tüm yıl boyunca devam eder.

Formlar-Belgeler

Yatılı Bölümde bulunması gereken resmî belgeler

- Nüfus cüzdanı fotokopisi (her iki yüzü)
- Yabancı uyruklu öğrenciler için pasaport fotokopisi (sadece resimli sayfa)
- Altı adet vesikalık fotoğraf
- Sağlık Raporu (yurtta kalmasında herhangi bir sakınca yoktur ibaresi bulunmalı)

Yatılı Bölüm kayıt işlemleri için gerekli formlar kitapçık sonunda belirtilmiştir. Bu formlara [ACI web sayfasından](#) da ulaşılabilir.

**2020-2021 EğİTİM-ÖğRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ MEB
TARAFINDAN AÇIKLANDIđINDA SİZLERLE PAYLAŞILACAKTIR.**

- Yatılı öğrencilerimizin resmî törenlere katılmaları beklenmektedir.
- Veli ve öğrencilerimizin seyahat planlamalarını bu takvimi dikkate alarak yapmalarını önemle rica ederiz.

Millî Eğitim Bakanlığının eğitim ve öğretim yılı takviminde herhangi bir değişiklik yapması durumunda, aşağıdaki tarihlerde ortaya çıkabilecek değişiklikler velilere bildirilecektir. Öğrencilerimizin tatillerde saat 19.00'a kadar yurttan ayrılmış olmaları, tatil dönüşlerinde 21.00'e kadar yurttan olmaları gerekmektedir

Yurt odalarında yurt yönetiminin temin ettiği demirbaşların dışında (yatak vb.) herhangi bir eşya kabul edilmez.

Yatılı öğrenciler yanlarında aşağıdaki eşya ve malzemeleri getirmelidir:

Giyecekler:

Spor ayakkabısı dışında mevsimine göre en fazla 2 çift ayakkabı
Okul forması (etek, bluz, pantolon, gömlek, ceket)
Okul kıyafet yönetmeliğine uygun ayakkabı
Okul spor giyim ve malzemesi ve 1 çift spor ayakkabısı
Yağmurluk, şemsiye, rüzgarlık
Gecelik/pijama/iç çamaşırı/çorap
Oda terliği ve altı kaymayan banyo terliği

Yatakhane Malzemeleri:

1 yastık, en az 2 adet yastık kılıfı
En az 2 adet nevresim takımı ve çarşaf
1'er adet yorgan ve battaniye
1 yatak örtüsü (yalnızca erkek yurdu için)
2 adet banyo havlusu veya bornoz, 2 adet saç havlusu
Yeterli sayıda elbise askısı, çamaşır yıkama filesi, kirli torbası
1 adet çamaşır sepeti, 2 adet ayakkabı kutusu

Kişisel Bakım ve Temizlik Malzemeleri:

Sabun ve şampuan
Diş fırçası ve diş macunu
Tarak ve fırça
Saç kurutma makinesi
Varsa sürekli kullanılan ilaç ve destek ürünleri (**Yurt hemşiresine teslim edilecek**)
1'er adet bardak ve kupa plastik veya kâğıt çatal kaşık ve tabak

Diğer Eşyalar:

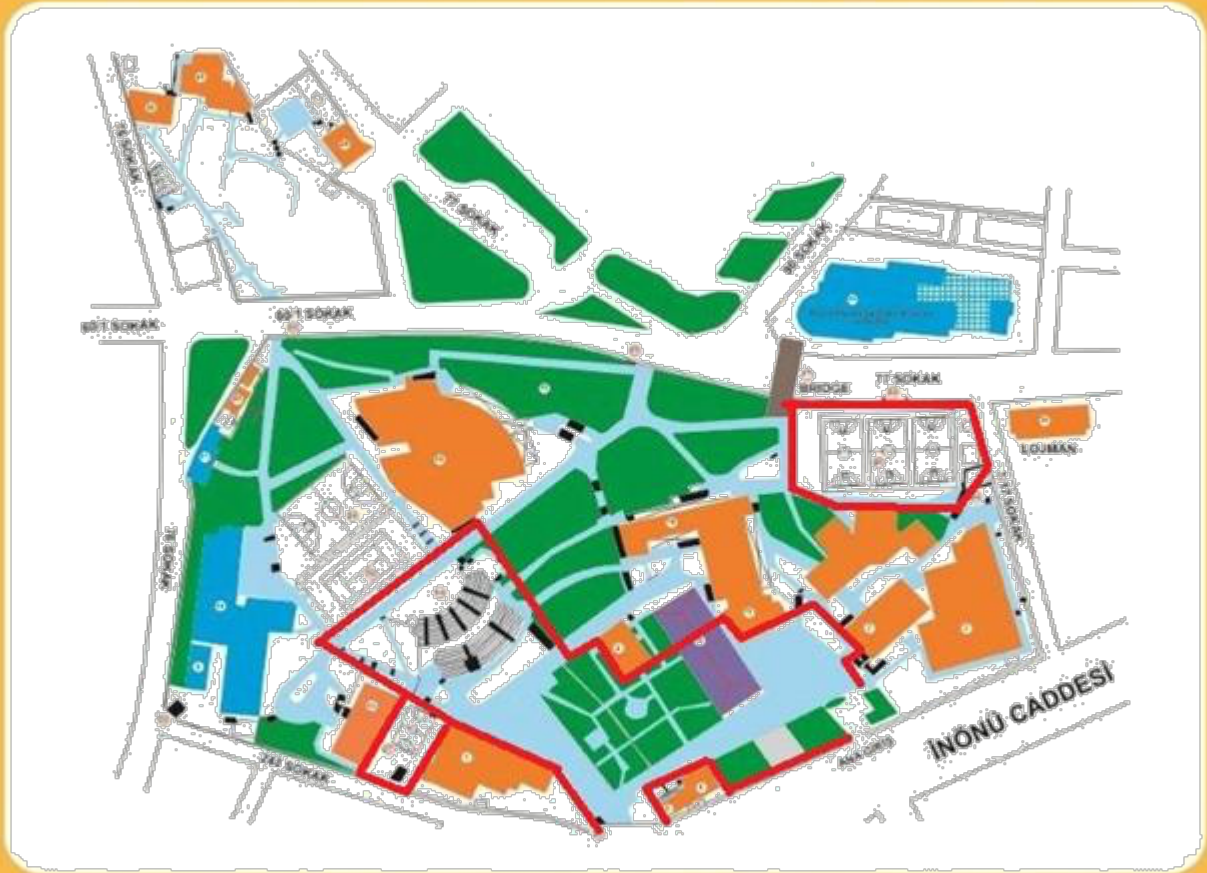
Kırtasiye malzemeleri
Taşınabilir bellek, dizüstü bilgisayar
Daha sonra kullanılacak eşyaları koymak için büyük boy bir bavul
Çamaşır deterjanı ve yumuşatıcı

! Yukarıda belirtilen liste dışında yurda getirilecek her türlü eşya veya malzeme için yurt yönetiminden önceden izin alınması zorunludur.

!Yukarıda listesi bulunan kişisel eşyaların dışında her türlü elektronik alet, oyuncak ve diğer malzemelerin getirilmesi yatılı bölüm idarecilerinin onayını gerektirmektedir.

!Her türlü yanıcı, patlayıcı, kıvılcım çıkarıcı, kesici ve delici aletlerin Yatılı bölümde bulundurulması kesinlikle yasaktır. Bu kurala uymamak öğrencinin yurttan çıkarılmasına sebep olabilir.

ACI & SEV KAMPÜS PLANI



- | | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| 1- Taner Hall | 9- Hill Science Center | 17- Bridge (Üstgeçit) | 25- Generator & Trafo |
| 2- Greene Administration | 10- Beacon Hall | 18- Library | 26- Lojman |
| 3- Shepard Sports Hall | 11- Blake Performing Arts Center | 19- Tennis Court | 27- Small Baskets Field |
| 4- Heritage Room | 12- Coop | 20- Lise Basketball-Volleyball Court | 28- Basketball-Volleyball |
| 5- Communications and PR Coordinator | 13- Bristol Hall | 21- Page House | 29- Elementary School Building |
| 6- B&G Manager Office | 14- Amphitheater | 22- Gates | 30- İdari Bina |
| 7- Parsons Hall | 15- Oyun Bahçesi | 23- Emerson | |
| 8- Müzik ve Bando Binası | 16- West Hall | 24- Blake House | |

Öğrenciler aşağıda belirtilen serbest saatlerde sadece koyu renkle belirtilen alanlarda bulunabilirler.

Erkek öğrenciler Taner Binası zemin, 1. ve 2. katlarda sadece dolabından malzeme almak veya fotokopi çekmek için bulunabilirler.

Kampüsten Çıkış ve Kampüse Dönüş

Yatılı öğrenciler dışarı çıkmadan önce aşağıdaki işlemleri tamamlamalıdır:

Kampüsten Çıkış;

- Öğrenciler, velilerinin gerekli formları sene başında doldurup imzalamaları durumunda, hafta içinde okul bitiminde kampüsten çıkabilirler.
- Kampüs güvenlik prosedürleri gereğince öğrencilerimizin kartsız giriş-çıkış **yapamazlar**.
- Hafta sonu sabah 8.30' dan önce çıkış yapılamaz.
- Günü revirde geçiren öğrenci, serbest saatte kampüs dışına velisi ya da İzmir velisi olmadan çıkış yapamaz.
- Öğrencilerimiz kampüs dışındayken evci çıkmış olmalarına bakmaksızın beklenmeyen veya acil durumlarda her zaman yurt yöneticilerini bilgilendirerek yatılı bölüme dönüş yapabilirler.
- Hafta içi yatılı çıkış acil durumlar dışında yapılamaz.

Kampüse dönüş;

Dönüş saatleri hafta içi, hafta sonu ve tatil dönüşlerinde aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir:

*Cuma, Cumartesi ve Pazar günleri dönüş saati dışında yatılı bölüme dönecek olan öğrenciler İzmir Velisi'nde kalmak durumundadır.

**L1 ve L2 sınıf öğrencilerinin hafta sonu bir yurt etkinliğine katılması durumunda velinin yazılı onayı ile yurda dönüş izni 23.00'e kadar uzatılabilir.

	HZ ÖĞR.	L1 ÖĞR.	L2 ÖĞR.	L3 ÖĞR.		L4 ÖĞRENCİLERİ	
	Yurda giriş Saati	Yurda giriş saati	Yurda giriş saati	Yurda giriş saati	Veli izni ile	Yurda giriş saati	Veli izni ile
Hafta içi Pazartesi- Perşembe arası	18.40	19.30	20.00	20.00	21.30	21.00	22.30
Hafta sonu Cuma-Cumartesi ile ertesi sabah okul olmayan günler	20.00	21.00**	21.00**	21.30	23.00	22.30	23.00
Tatil dönüşü Bayram ve Pazar günü dönüşleri	21.00						

**Gerekli görüldüğü takdirde (alkollü ortamlar, sağlık sorunları, güvenlik problemleri, uygun olmayan yerlere gidilmesi vb.) yatılı bölüm, okul idaresi ve rehberlik bölümünün ortak kararı ile öğrencinin serbest saat kullanımı kısıtlanabilir

Lise 4.Sınıf Öğrencilerimize Yönelik Kural ve Uygulamalar

Uygulamalarımız aşağıda belirtildiği sistem doğrultusunda gerçekleşecektir:

<p>Aşağıda belirtilen zaman dilimlerinde:</p> <ul style="list-style-type: none">● Şubat tatili● Ara dinlenme tatili● Üniversite Sınavı öncesi● Mayıs dönemi● Ağustos dönemi	<ul style="list-style-type: none">● Öğrencilerin <u>dershaneye gitmeleri koşuluyla</u> belirtilmiş olan zaman dilimlerinde yurt açık olacaktır.● Bu dönemlerde öğrencilerin saat 8.30'da yurttan çıkış yapmaları gerekecektir. Öğrenciler yurda saat 15.30'da dönebileceklerdir.● Bu zaman zarfında aileleri izin verdiği takdirde okuldan çıkmaları, dershaneye gitmeleri, dönüp okul kütüphanesinde çalışmaları mümkün olacaktır.● Öğrenciler, dershaneye gitmedikleri günlerde okulda kalıp kütüphanede çalışabileceklerdir. <p>Not: Lise 4.sınıf öğrencilerinin yurttan kalmaya başlayabilecekleri tarih her yıl Temmuz ayında açıklanır.</p>
<p>Diğer zamanlarda:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Öğrencinin raporlu olması halinde;b) Öğrencinin ailesinden mazeret izin kağıdı getirmesi durumunda;	<ul style="list-style-type: none">a) Raporlu olan öğrencinin okulda bulunması ve yurttan kalması mümkün değildir. Okul doktoru tarafından bir günlük rapor verildiğinde, öğrenci gece yurttan kalıp gündüz okul revirinde yatabilecektir.b) Ailesinden izin kağıdı getirmesi durumunda öğrenci akşam yurttan kalabilecek ancak sabah 8.30'da yurttan ve okuldan çıkış yapması gerekecektir. Öğrenci 15.30'da yurda girebilecektir.c) Sadece sabah saatlerinde dershaneye gitmek istemesi durumunda, öğrencinin sabah 8.30'da yurttan ve okuldan çıkması, rapor verilmemişse öğle saatinde okula dönüp derslere girmesi gerekecektir.d) Öğleden sonra çıkış yapmak istemesi durumunda sabah derslerine girmesi, öğlen okuldan çıkmak için veli dilekçesi ile Lise Müdür Yardımcısından izin alınması gerekecektir. <p>Not: Yarım günlük izinlerde veli sadece yurt yönetiminden değil, müdür yardımcısından da önceden yollanacak bir dilekçe ile izin istemelidir.</p>
<p>Yatma saati</p>	<p>Yoğun ödev ve sınav programı nedeniyle saat 24.00'e kadar ders çalışmak isteyen Lise 4.sınıf öğrencilerine yöneticiler ile önceden konuyu paylaşmaları koşuluyla izin verilecektir.</p>

LİSE 4.SINIF ÖĞRENCİLERİMİZE YÖNELİK AYRICALIKLAR

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">● Okul açılmadan iki hafta önce dershanelerin üniversiteye hazırlık programlarına katılacak olan L4 öğrencilerimiz için yurdun açılması. Ayrıca Şubat tatilinin 1 haftasında yurt hızlandırma programlara katılan öğrencilerimiz için açık olacaktır.● Öğrencinin ders çalışması gerektiği zamanlarda yatma saatinin uzatılması.● Sabahları sadece 07.30 uyandırması yapılması. | <ul style="list-style-type: none">● Mayıs ayı boyunca yapılan IB sınavları ve okul takviye programı kapsamında öğrencinin yurda giriş çıkışının sağlanması.● Mutfak kullanım saatlerinin hafta içi 23.30'a kadar hafta sonu 00.30'a kadar uzatılması. |
|---|--|

Acil Durumlarda Yatılı bölüm ve Kampüsten Çıkış ve Dönüşler:

- Acil durumlarda sadece velisinin telefonu ve yazılı talebiyle çıkış izni verilir.
- Yurda dönüş saatinde gecikme yaşayacak öğrenciler:
 - I. Yurt yönetimini
 - II. Veliyi aramak zorundadır.
- Böyle bir durumda **veli de yurdu arayarak** yatılı idaresini bilgilendirmelidir.
- Yurt yönetimini bilgilendirmeden yapılan her türlü gecikme, idari işlem gerektirir.
- Eğer gecikme okul etkinliği gibi önceden bilinen bir durumla ilgiliyse, ilgili öğretmen bu durumu yurt yönetimine bildirir ve kampüsten ayrılmadan gerekli izni alır.
- Okul saatlerinde kampüsten ayrılması gereken öğrencilerin uyacağı kurallar, gündüzlü öğrenciler için düzenlenen kuralların aynısıdır.(Bkz. ACI Veli-Öğrenci El Kitabı)

Kampüs Dışında Geceleme

- Yatılılık programı 7 günlük bir programdır.
- Öğrencinin hafta içinde çıkış yapılabilmesi ancak **acil durumlar için** öğrenci velisinin " Yatılı Bölüm Dışında Geceleme Formu' nu doldurması ve **yatılı bölüm idaresinin onayı ile mümkündür.**
- Velinin İzmir'e gelmesi durumunda öğrenciye, dönemde 4 defa ile sınırlı olmak koşuluyla dışarıda geceleme izni verilebilir.

Hafta Sonu Kampüs Dışı Geceleme Kuralları

- Hafta sonunda yatılı çıkış yapacak öğrencilerin izin formları en geç perşembe günü saat 13.30' a kadar yurt yöneticilerine e-posta ile ulaştırılmalıdır.
- Hafta sonu izni olan öğrenciler, izin başlangıç günü en geç saat **19.00'da** kampüsten ayrılır.
- Vazgeçilen izin durumunda velinin izin formunu düzeltilmiş olarak yeniden göndermesi gerekmektedir.
- Öğrencilerin dini bayramlar, milli bayramlar ve 3 günden uzun süreli tatillerden önceki gün **19.00'a** kadar kampüsten ve yurttan ayrılmış olmaları gerekir. Saat 19.00'dan sonraki bekleme sürecinde öğrencinin sorumluluğunu İzmir velisinin alması beklenir.
- Yurttan ayrılmadan önce öğrenciler odalarını düzenli bir şekilde bırakmakla yükümlüdürler. Öğrenci yatağını toplamış, masasını düzenlemiş, odada herhangi bir valiz veya fazlalık bırakmamış ve herhangi bir gıda maddesi bırakmamış olmalıdır. Odasında beklenen düzenini sağlayan öğrencinin yatılı çıkış izni geçerli olur. Öğrenciler kıymetli eşyalarını yanlarına almalı veya dolaplarında kilitli bırakmalıdır.
- Öğrenciler izinli oldukları zaman diliminde yurda giriş-çıkış yapamazlar.
- Hafta sonunu kampüs dışında geçiren öğrenciler pazar akşamı saat **21.00'e** kadar yatılı bölümde olmak zorundadır.
- 21.00'den sonra gelen öğrenciler, beklenmeyen durumlar hariç, kampüse kabul edilmezler. Bu durumda öğrencinin İzmir velisinde kalması gerekmektedir. Veli en kısa zamanda telefon ile yurt yönetimini bilgilendirir ve öğrenci pazartesi sabahı saat 07.00 ile 08.00 arası kampüse kabul edilir.

Spor Saatleri

Hafta içi etüt sonrası 21.00 ve 22.00 saatleri arasında 1 saattir. Belletmen, en az 4 öğrencinin talebiyle spor salonunun açılmasını sağlar. Hafta sonu 21.00 ve 22.00 saatleri arasındadır. Pazar günü ve tüm tatil dönüşleri spor etkinliği yapılmaz. Spor salonunun açılması için yine en az 4 öğrencinin talebi gerekmektedir.

- Spor saatlerinin ve spor salonlarının kullanımına yönelik karar yurt yönetimine aittir.
- Spor salonu kullanılırken spor ayakkabısı temiz olmalı ve uygun spor kıyafeti giyilmelidir.
- Kullanılan alet ve malzemeler geri konulmalıdır.
- Acil çıkış kapısı, acil durumlar dışında kesinlikle kullanılmamalıdır.

Ziyaretler

- Kız yatılı öğrenciler için ziyaret yeri "ACI Öğrenci Kantini"'dir.
- Erkek yatılı öğrenciler için, erkek yurdu giriş katındaki TV-dinlenme odasıdır.
- Ziyaretçilerin başka bir alanda bulunmaları kesinlikle yasaktır.
- Öğrenci ziyareti (akraba, arkadaş) velinin sözlü onayı ile yapılabilir.
- Ziyaretçi görüşmeleri Pazartesi – Cuma 16.30 ile 18.30 arası; hafta sonu 10.00-18.00 arası yapılır
- Ziyaretçilerin kampüs içerisinde buldukları tüm zamanlarda okulun girişte verdiği ACI kimlik kartlarını görünür şekilde takmaları gerekir.
- Gündüzlü öğrencilerin ziyaret veya başka amaçlarla yatakhane bölümüne çıkmaları yasaktır.
- Velilerimizin oryantasyon dönemi haricinde, öğrencilerimizin gizliliği ve duygusal nedenlerden dolayı yatılı bölüme ve odalara girmemeleri beklenmektedir.

Televizyon

Televizyon hafta içi 22.45'e kadar, hafta sonu 23.45'e kadar izlenebilir.

- Öğrenciler önemli maç veya programları izleyebilmek için yurt yönetiminden bir hafta önce izin almak zorundadır.
- Maçlar, belirli programlar veya izlenecek filmler yurt kuralları dahilinde, gürültü yapmadan ve uygunsuz sözler kullanmadan izlenmelidir. Aksi durumda yurt yönetimi verilen izni iptal edebilir.
- Televizyonun sesi, diğer kişileri rahatsız etmeyecek şekilde ayarlanmalıdır.

Bilişim Araçları

- Bilişim araçlarının sorumluluğu kişiye aittir.
- Etütlerde cep telefonu kullanımına izin verilmez. **Bilgisayar kullanımı sadece eğitim amaçlıdır.**
- **Hafta içi 22.45-07.00, hafta sonu 23.45-08.30 saatleri arasında cep telefonu ve bilgisayar kullanılamaz.**
- **Hafta içi hazırlık öğrencileri bilgisayar ve cep telefonlarını belirtilen alana teslim etmekle yükümlüdür.**
- **Hafta içi internet kullanımı 16.00-24.00 arasındadır.**
- **Bilgisayarların kullanımı Ek' te yer alan dizüstü bilgisayar sözleşmesindeki kurallarla düzenlenmiştir.** Lütfen dikkatle okuyunuz.
- Kurallara uyulmaması durumunda **dizüstü bilgisayara** veya **bilişim aracına el konulur.** Eğer olumsuz davranış sürdürülürse o dönem veya yıl süresince söz konusu araçların kullanımının engellenmesi zorunlu olur.

Hafta İçi Günlük Program

SAAT	ETKİNLİK
07.00-07.30	Uyandırma
07.00 – 08.15	Kahvaltı (Kahvaltı servisi Pazartesi 08.05' te sonlanır)
08.15/08.20	Erkek Yurdu /Kız Yurdu kilitlenir
15.30	Yatılı Bölüm açılır
15.30 – 19.30	Yurt içinde veya dışında serbest saat
17.30 – 19.00	Akşam yemeği
18.40	Hz öğrencilerinin yurda dönüşü
18.45-19.30	Hz öğrencileri için “ İngilizce Destek Çalışması”
19.30	L1 öğrencilerinin yurda dönüşü
20.00	L2 öğrencilerinin yurda dönüşü
19.45-20.45	Hz, L1 öğrencileri için zorunlu etüt
20.00-21.00	L2 öğrencileri için zorunlu oda etüdü
20.00	L3 öğrencilerinin yurda dönüş saati
21.00	L4 öğrencilerinin yurda dönüş saati
21.00	Tüm öğrencilerin faaliyet yerlerinde yoklamaları alınır
21.00-22.00	Serbest saat veya spor saati
21.30	Veli izni olan L3 öğrencilerinin yurda dönüş saati
22.00-22.45	Yurt içinde serbest saat
22.30	Veli izni olan L4 öğrencilerinin yurda dönüş saati
22.45 – 23.00	Yatışa hazırlık; tüm öğrenciler odasında, telefon ve bilgisayarlar kapalı olmalı
23.00	Yoklama ve yatma saati

Cuma Günlük Programı

SAAT	ETKİNLİK
07.00–08.15	Kahvaltı
15.30–21.00	Yurt içinde veya dışında serbest saat
18.30–20.00	Akşam yemeği
20.00	Hz öğrencilerinin kampüse dönüş saati
21.00	L1ve L2 öğrencilerinin kampüse dönüş saati
	L3 öğrencilerinin kampüse dönüş saati
21.30	(Veli izni alındığında yurda dönüş saati 23.00'a kadar uzatılabilir)
	L4 kampüse dönüş saati
22.30	(Veli izni alındığında yurda dönüş saati 23.00'a kadar uzatılabilir)
21.00–22.00	Spor saati (Spora gitmek isteyen öğrenciler için)
22.00–23.45	Yurt içinde serbest saat

23.45–24.00	Yatışa hazırlık; tüm öğrenciler odasında, telefon ve bilgisayarlar kapalı olmalı
24.00	Yoklama ve yatma saati

Cumartesi Günlük Programı

SAAT	ETKİNLİK
09.30	Uyanma
09.30–11.00	Kahvaltı
09.30–21.00	Yurt içinde veya dışında serbest saat
13.00–14.00	Öğle yemeği
18.30–20.00	Akşam yemeği
20.00	Hz öğrencilerinin kampüse dönüş saati
21.00	L1, L2 öğrencilerinin yurda dönüş saati
21.30	L3 öğrencilerinin yurda dönüş saati (Veli izni ile 23.00'e kadar uzatılabilir)
22.30	L4 öğrencilerinin yurda dönüş saati (Veli izni ile 23.00'e kadar uzatılabilir)
20.00–23.45	Yurt içinde serbest saat
23.45–24.00	Yatışa hazırlık; herkes kendi odasında, telefon ve bilgisayarlar kapalı olmalı
24.00	Yoklama ve yatma saati

Pazar Günlük Programı

SAAT	ETKİNLİK
09.30	Uyanma
09.30-11.00	Kahvaltı
09.30–20.30	Yurt içinde veya dışında serbest saat
13.00-14.00	Öğle yemeği
18.30-20.00	Akşam yemeği
21.00	Tüm öğrenciler için yurda dönüş saati
21.00–22.00	Gönüllü etüt/serbest saat
22.45-23.00	Yatışa hazırlık; herkes kendi odasında, telefon ve bilgisayarlar kapalı olmalı

Yatılı Danışma Kurulu (YDK)

YDK Üyeleri

- Her düzeyden 1 ya da 2 öğrenci seçilir.

YDK Yönetim Kurulu

- Her yıl Lise 4 öğrencilerinden seçilen Yurt Başkanı (kız-erkek) ACI Öğrenci Birliğinde yatılılık bölümünü temsil eder. (Eğer lise 4 yoksa lise 3 seviyesinden seçilen üye başkanlık görevini üstlenir.)

- Lise 3 düzeyinden seçilen üye başkan yardımcısı (2 üyeden biri)
- Lise 2 seviyesinden seçilen üye başkan yardımcısı (2 üyeden biri)
- Lise 1 seviyesinden seçilen sayman-sekreter
- Hazırlık seviyesinden seçilen üye olarak görev yapar.

YDK Üyelik Koşulları

Hazırlık sınıfı dışındaki seviyeler için;

- Yatılı puanınının 70 veya üzerinde olması
- Disiplin yazılı uyarısı ve Disiplin cezası almamış olması

Yurt Başkanlığı için;

- Öğrenci birliği ve YDK üyelik koşullarını sağlaması
- Önceki senelerde YDK üyeliği yapmış olması
- Herhangi bir yurt yazılı uyarısı bulunmaması
- Bir öğrenci hem ACI Öğrenci Birliği Yönetim Kurulu üyesi, hem de Yurt Başkanı olamaz.

YDK' nın Görevleri

- Yurt yönetimi ile öğrenciler arasında iletişimi sağlar.
- Her türlü tutum ve davranışlarıyla diğer yatılı öğrencilere örnek olma görevini üstlenirler.
- Yatılı Bölümde oluşan sorunları çözmeye ve yatılı bölümün yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik çalışmalar yapar.
- Diğer yatılı öğrencilerin yemek, temizlik hizmetleri, teknik sorunlar ve gereksinimler gibi konulardaki isteklerini yurt yönetimine bildirirler.
- Yatılı Bölüm öğrencilerinin isteklerini göz önünde bulundurarak aylık/yıllık gezi ve etkinlik planlamasını yapar ve yurt yönetimine sunar.
- Yurt yönetimi gerekli değerlendirmeyi ve işlemleri yaptıktan sonra sonucu YDK öğrencilerine bildirir.
- Planlanan etkinliklerde “**Yatılılık Ruhu**” oluşturulması önemlidir.
- YDK üyesi öğrenciler etkinlik ya da geziye katılacak öğrencilerin tespitini yapar ve oluşturduğu listeleri yurt yönetimine sunar.
- Yurt yönetimi, etkinliğin başından sonuna kadar her türlü konuda YDK üyelerine yardımcı olur.
- Yurt Başkanı, Yatılı Danışma Kurulu toplantılarına başkanlık eder.
- Yurt Başkanı, yurt öğrencilerini öğrenci birliğinde temsil eder.
- Her Salı yapılan Öğrenci Birliği Sınıf Temsilcileri toplantısına katılır.
- Her yıl yapılan Okul İdaresi ve yurt öğrencileri toplantısını organize eder.

YDK Toplantı Zamanları

- Kurul toplantıları öğretim yılı boyunca düzenli bir şekilde yapılır.

YDK Toplantı Gündemi

- Yatılı Bölümün düzeni ve işleyişi ile ilgili konular
- Öğrencilerden alınan geri bildirimler ve çözüm önerileri
- Yatılılık yaşamını iyileştirmek için öneriler.

- Haftalık geziler ve etkinliklerin planlanması
- ACI Öğrenci Birliği bilgileri paylaşılır.

YDK Üyeliğinden Düşürülme Koşulları

- Görev ve sorumlulukların yerine getirilmemesi.
- Davranışlarıyla diğer öğrencilere olumsuz model olması.
- Okul disiplin kurulundan veya yurt yönetiminden disiplin cezası alması.
- YDK üyeliğinin düşürülmesi YDK toplantısında, üyeye yurt yönetimi tarafından bildirilir.

Yatılı Onur Belgesi (YOB)

Yatılı onur belgesi dönemde iki kez aşağıdaki şartları sağlayan öğrencilere verilir.

- Yurtta veya okulda disiplin cezası almamış olmak
- Yatılı bölüm disiplin çizelgesine göre dönem boyunca YBY Uyarısı almamak
- En az 1 yurt etkinliğine katılmak veya organize etmek
- Yurt yaşamına olumlu katkıda bulunmak

Oda Dağılımları

- Hazırlık sınıfı öğrencilerinin oda yerleşimleri yurt yönetimi tarafından yapılır.
- Diğer seviyedeki öğrenciler **yurt yönetiminin onayıyla oda arkadaşlarını kendileri belirleyebilir.**
- Odada kaç kişi kalacakları o seviyedeki öğrenci sayısına göre belirlenir.

Davranış Puanı Sistemi

*Yatılı Bölüm disiplin kuralları çerçevesi Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliğince düzenlenmiştir. Ayrıca yatılı öğrencilerden aşağıdaki kitapçık ve yönetmeliklere uymaları beklenir.

- MEB Ödül ve Disiplin Yönetmeliği.
- ACI Veli ve Öğrenci El Kitabı.
- ACI Yatılı El Kitabı.
- ACI Akademik El Kitabı

Kurallar nasıl işler?

- Öğrenciler Yatılı Bölüm için her öğretim yılına 100 puan ile başlar.
- Yatılı Bölüm kurallarına uyulmaması durumunda, disiplin uygulamaları çizelgesinde belirtilen oranlarda puan kaybedilir.
- Gerekli durumlarda yatılı bölüm yöneticisi yurt kuralları ve yönetimiyle ilgili bazı idari kararlar alabilir.
- Yatılı Bölüm yönetimi tarafından hazırlanan yıl sonu raporunda, puanı 26'nın altına düşen öğrenciler bir sonraki öğretim yılında yatılılığa kabul edilmeyebilir.
- Yatılı bölüm ve ACI Okul Yönetimi, sözü edilen raporlar ve idari uyarılara göre öğrenciyi yatılılık yaşamından uzaklaştırma hakkına sahiptir.
- Öğretim yılı sonu itibarıyla **en yüksek yurt davranış puanı** ve **akademik çalışma puanı** alan öğrenciler yatılı bölüm yönetimi tarafından ödüllendirilir.
- Yurt Davranış Puanı 70'in altında olan öğrenciler, herhangi bir yurt ödülü alamazlar ve YDK adayı olamazlar.

Yurt Kuralları

- Sabah yurttan zamanında çıkma
- Akşam yatış saatinde uyma
- Yurtta olması gereken saatlerde bulunma
- Kendi odasında ve kendi yatağında yatma
- Yapılan uyarıları dikkate alma
- Yurt yönetici ve çalışanlarına saygısız hitap ve davranışlarda bulunmama
- Odada ilaç veya herhangi bir destek vitamin bulundurmama
- Kişisel bakım ve temizliğine özen gösterme ve okul kıyafet yönetmeliğine uygun giyinerek okula gitme
- Çamaşır odasını kullanmadan önce ismini yazdırma ve makinelerin kullanımına özen gösterme
- Kişisel bakım ve ortak alan kullanımları (banyo, mutfak, çamaşır odası, ütü vb.) hafta içi 22.45'ten, hafta sonu 23.45'ten sonraya bırakılmamalıdır.
- Tüm ortak alanların kullanımında diğer arkadaşlarının haklarını düşünme ve sorumlu davranma

Kampüs Kuralları

- Dönüş saatinde kampüs veya Yatılı Bölümde olma
- ACI Veli-Öğrenci El Kitabı'nda belirtilen davranış kuralları içinde hareket etme
- Okul saatleri dışında kampüs planında gösterilen koyu renkle çevrili yerler dışına çıkmama (19.30' a kadar)
- Kampüs içinde uygun kıyafetler giyme
- Giriş çıkışlarda kartını kullanma

Hazırlık ve L1 sınıfları için	L2 sınıfları için
<ul style="list-style-type: none">● Hazırlık ve L1 sınıfları için etütlere katılım zorunludur.● Hazırlık öğrencileri için zorunlu etütler pazartesten perşembeye 18.45-19.30 ve 19.45-20.45 saatleri arasında her seviye için haftada 2'şer gün İngilizce öğretmenleriyle yapılır.● Hazırlık ve L1 düzeylerindeki kız ve erkek öğrenciler ayrı sınıflarda belletmen gözetiminde etüt yaparlar.● Sınıf etütlerinde cep telefonu kullanımına kesinlikle izin verilmez.● Dizüstü bilgisayarlar yalnızca eğitim amaçlı kullanılabilir.	<ul style="list-style-type: none">● L2 sınıfları zorunlu etütlerini kendi odalarında sessiz saat düzeninde yurt yöneticileri ve belletmenler gözetiminde yaparlar. Etütler 20.00-21.00 arasında yapılır.● L2 sınıf <u>öğrencilerin sessiz saat etüt düzenine uymamaları durumunda okul ve yurt yönetimi, oda etütlerini sınıf etütlerine çevirebilir.</u>● Oda etüdü yapan öğrencilerin telefonlarını çekmecelerinde bulundurması gerekmektedir.

- L3 ve L4 düzeylerindeki öğrenciler serbest çalışabilirler.
- Öğrenciler, etüt bitene kadar hiçbir sebeple başka odalarda bulunmaz.
- Grup çalışması yapacak öğrenciler yatılı bölüm yönetiminden önceden izin almak zorundadır.
- Grup çalışmaları yatılı bölüm yöneticisinin uygun gördüğü yerde yapılır.
- Etüt saatlerini ödev yapmak, proje tamamlamak, öğrendiklerini tekrar etmek için verimli kullanmaları beklenmektedir.
- Pazartesi'den Perşembe'ye 21.00-21.45 saatleri arasında gönüllü etüt saati vardır. Her öğrenci katıldığı gönüllü etüt için etüt kurallarına uyması şartıyla 3 Akademik Çalışma Puanı kazanır.
- Pazar günü gönüllü etüde katılan öğrenci etüt kurallarına uyması şartıyla 3 Akademik Çalışma Puanı kazanır.
- 2. etüde ve gönüllü etüde katılan öğrencilerin kazandığı puanlar davranış puanlarına eklenmez, akademik çalışma puanlarına eklenir.
- En az 4 öğrencinin katılımıyla gönüllü etüt yapılır.
- **Etütlerde cep telefonu kullanımına kesinlikle izin verilmez.** Etütlerde bilgisayar kullanımına sadece eğitim amacıyla izin verilir.
- Gerekli bütün ders araç ve gereçleri getirilmiş olmalıdır.
- Etüde zamanında gelinmesi zorunludur.
- Öğrenciler sessiz çalışmalıdır.
- Dersi olmayan öğrencilerden kitap okumaları beklenmektedir.
- Etüt alanı düzenli ve temiz bırakılmalıdır.
- Etüt sınıfına su dışında, yiyecek ve içecek getirilmesine izin verilmez.

Akademik Destek Programı

Yatılı bölüm yetkilileri, öğrencilerin akademik durumunu takip etmektedir. Ders öğretmeninden alınan bilgi doğrultusunda akademik durumunda aksama görülen öğrenciye yurt yetkilileri tarafından akademik destek sağlanır. Akademik destek saatine katılacak olan öğrenci, hafta içi çalışma listesine ismini yazdırmak zorundadır. Akademik Destek Programına katılan öğrenciler **akademik çalışma puanıyla** desteklenir.

Oda Kuralları

Odaların temizlik ve düzeni öğrencilerin sorumluluğundadır ve aşağıdaki başlıkları içerir:

- Yatak, kabul edilebilir ölçülerde düzenli olmalıdır.
- Çarşaf yatak üstünde düzgün ve potsuz olmalıdır.
- Yastık, düzenli bir şekilde baş tarafta, yorganın altında olmalıdır.
- Yorgan, şekilde görüldüğü gibi düzenli bir şekilde konulmuş olmalı ve kenarları aşağıya düzgün sarkıtılmalıdır.

Erkek Yatılı Bölüm için kabul edilebilir yatak tarifi;



EVET



HAYIR

Kız Yatılı Bölüm için Kabul Edilebilir Yatak Tarifi



EVET



HAYIR

Yatılı Bölüm Kız/ Erkek Oda Kuralları

- Kıyafetlerin dolaba yerleştirilmesi ve dolap içinin düzenli tutulması gerekmektedir.
- Dolaplara valiz ve ayakkabı konmasına izin verilmez.
- Masalar kullanılmadığı zamanlarda düzenli olmalıdır,
- Masa üstünde kitaplar üst üste ve düzenli olmalıdır

- Dizüstü bilgisayar kapalı durumda olmak şartıyla masa üstünde durabilir ancak masada başka herhangi bir şey bulunmamalıdır.
- Odalarda yemek yenmesine izin verilmez.
- Odalarda küçük paketli bir seferde tüketilebilecek miktarda yiyecek ve içecekler bulundurulabilir.
- Yemek için kullanılabilir alanlar: TV odası ve bahçe oturma gruplarıdır.
- Odalarda bulunan buzdolaplarından öğrenciler eşit haklarda yararlanır.
- Gardıropların sadece iç kısımlarına kolay çıkan yapıştırıcı kullanılarak resim yapıştırılabilir. Oda duvarları, kapıları ve pencerelerine herhangi bir şey yapıştırmak kesinlikle yasaktır.
- Öğrenciler ayakkabılarını odalarında bırakamaz. Koridordaki ayakkabı dolabına koymak zorundadır.
- İzinden dönen öğrenciler valizlerini boşalttıktan sonra aynı gün valiz odasına koymak zorundadır.
- İzne gidecek öğrenciler yatılı bölüm yöneticisi izniyle bir gece önce valizlerini odalarına alabilir.
- Yatılı çıkış yapacak olan öğrenci odasını düzenli bırakmakla yükümlüdür.
- Öğrenciler değerli eşyalarını dolaplarına kilitlemek, dolap anahtarlarını yanlarında buldurmak ve Yatılı Bölüm yönetimi tarafından istendiğinde dolaplarını açmak zorundadır.
- Yurt yöneticileri haberli veya habersiz odaları, dolapları ve öğrenci eşyalarını kontrol etme yetkisine sahiptir.
- Kurutma amacıyla yatak üstlerine veya dolap kapaklarına çamaşır asılmasına izin verilmez.
- Öğrenci odaları hafta içi görevli belletmenler tarafından kontrol edilir ve aylık takvimlerine işlenir. Odada kalan tüm öğrenciler oda düzenini sağlamaktan sorumludur. Odanın disiplin çizelgesine göre YBY Uyarısı almaması için aylık tabloda 3'den fazla uyarısı olmaması gerekir.
- YBY Uyarısı alan öğrenciler için oda etütleri iptal edilir.

Yurt Malına Zarar Verme

- Yurt yönetimi, öğrenci tarafından Yatılı bölüm bina ve eşyalarına kasıtlı verilen zararı veliden talep eder.
- Zarar veren öğrenci veya öğrenciler tespit edilemez ise, hasar yurt yönetimi tarafından giderilir ve fatura miktarı eşit olarak bölünerek tüm öğrencilerden tahsil edilir.
- Yurt malına zarar veren öğrenci veya öğrenciler "Disiplin Uygulamaları Çizelgesi" çerçevesinde değerlendirilirler.

Uyarma Cezası Almayı Gerektiren Davranışlar						
		1. Uyarma				2. Uyarma
		1. Aşama	2. Aşama	3. Aşama	4. Aşama	5. Aşama
A	Arkadaşlarını rahatsız edecek şekilde gürültü yapmak					
B	Yatma saati kurallarına uymamak					
C	Teknolojik cihazların kullanımında zaman çizelgesinin ihlali					
D	yurttan geç çıkış yapmak					
E	Etüt kurallarına uymamak					
F	Temizliğe dikkat etmemek, sürekli düzensiz olmak ve oda dağınıklığı				Veli bilgilendirilir	
G	Yatakhane, yemekhane, banyo, etüt odası ile diğer çalışma, dinlenme ve spor salonuna girip çıkmada zaman çizelgesine uymamak	YBY Sözlü Uyarısı Yurt Puanından 17 puan düşer	YBY Yazılı Uyarısı(Gerekli durumlara rehberlik görüşür.) Yurt Puanından 17 Puan düşer.	İlgili Müdür Yardımcısı Uyarısı Yurt Puanından 20 Puan Düşer	ve gerekli durumlarda davet edilir. Öğrenci-Veli- Yurt İdaresi durumu görüşür. Yurt Puanından 20 puan düşer.	İdari Yazılı Uyarı Yurt Puanından 26 puan düşer.
H	Ortak kullanım alanları(TV odası, çamaşır odası, ütü alanı, banyo, mutfak kullanım kurallarına uymamak					
I	Odada ilaç veya destek ürün (vitamin, bitkisel destek ürünleri vb.)bulundurma					
J	talimatında öngörülen hususlara uymamak					
K	Personele kötü davranmak					
L	Yurdun fiziki yapısına bilerek zarar vermek					

M	Başkasına ait eşyayı müsaadesiz kullanmak				
N	Yurt yönetimine yanlış bilgi vermek				

<u>Kınama Cezası Gerektiren Davranışlar</u>		
A	Yalan söylemeyi alışkanlık haline getirmek	Disiplin Kurulu
B	Toplu yaşamaya dair kurallara aykırı davranışları alışkanlık haline getirmek	
C	Özürsüz olarak yurda geç gelmeyi veya yurda gelmemeyi alışkanlık haline getirmek	
D	Küfür etmek ve arkadaşlarına sataşmak, zorbalık yapmak	
E	(Değişik bent. 15.12.2009-2009/15692 B.K.K.) Yurtda sigara içmek	
F	İtaatsizlikte ısrarcı olmak veya yurt görevlilerine hakaret etmek	
G	Yurt yönetiminin astığı ilanları koparmak, yırtmak veya değiştirmek	
H	Yurt personelinin ve arkadaşlarının eşyalarına zarar vermek	
I	Yurt yöneticilerinin ve görevlilerin çalışmalarını güçleştirmek	
J	Yurtda yönetimden izin almadan toplantı veya tören düzenlemek	
K	Aynı eylemden dolayı daha önce iki defa Uyarma cezası almış olmak	

Yurttan Çıkarılma Cezası Gerektiren Davranışlar

a)	Türk Bayrağı Kanunu ile Türk Bayrağı Tüzüğüne aykırı davranmak	Disiplin Kurulu
b)	Türkiye Cumhuriyeti'nin ülkesi ve milletiyle bölünmezliği ilkesine ve Türkiye Cumhuriyeti'nin insan haklarına ve Anayasa'nın başlangıcında belirtilen temel ilkelere dayalı milli, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot, işgal gibi ferdi veya toplu eylemler düzenlemek, düzenlenmesini kışkırtmak, düzenlenmiş bu gibi eylemlere katılmak veya katılmaya zorlamak	
c)	Kanunen cezayı gerektiren yüz kızartıcı suçları işlemek veya böyle bir suçtan hükümlü durumuna düşmek	
d)	Kanun dışı kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlarda etkinlik göstermek, bu tür kuruluşların propagandasını yapmak	
e)	Hırsızlık yapmak	
f)	Yurt yönetimi ve personeli ile arkadaşlarını tehdit etmek veya bunlara eylemi tecavüzde bulunmak	
g)	Yurt içinde kesici, delici veya patlayıcı silahları bulundurmak veya herhangi bir kimseyi yaralamak suretiyle ilgili kanuna muhalefet etmek	
h)	İçki içmek, kumar oynamak, uyuşturucu madde bulundurmak, kullanmak ve bunları alışkanlık haline getirmek (<u>Öğrencilerin ruh ve beden sağlığını öncelikli görevi sayan okulumuz, onların bu konuda olası hatalarını engellemek için</u> <u>alkol muayenesi yapma hakkına sahiptir.</u>)	
ı)	Aynı eylemden dolayı üç defa Kınama cezası almış olmak	

*Yatılı Bölüm yönetimi tarafından hazırlanan yıl sonu raporunda, disiplin uygulamaları çizelgesine göre puanı 26'nın altına düşen öğrenciler bir sonraki öğretim yılında yatılılığa kabul edilmeyebilir.

* " MEB Disiplin Hükümleri ve Çeşitleri " başlığı altında belirtildiği gibi tekrarlayan ceza gerektiren davranışlarda uyarma, kınama ve yurttan çıkarmaya varan yaptırımlar uygulanır.

Ödül Uygulamaları Çizelgesi	
Tüm ay boyunca oda düzenini sağlamak	Oda etüdü kazanılır.
Yatılı onur belgesi almaya hak kazanmak	20 puan kazanılır.
2. etüte katılmak	Öğrenci her defasında 3 akademik çalışma puanı kazanır
Pazar günleri gönüllü etüde katılmak	Öğrenci her defasında 3 akademik çalışma puanı kazanır.
YDK üyeliği veya Yatılı Temsilciliği görevlerini üstlenmek	20 puan kazanılır.
Yurt etkinliklerine katılmak	Katılınan her etkinlik için 3 puan kazanılır.
Yurt ve kampüs yaşamına olumlu katkıda bulunmak	20 puan kazanılır.
Yurt etkinliği organize etmek	10-20 puan kazanılır.

Sağlık Hizmetleri

Okul saatlerinde :

- Tam zamanlı bir doktor ve hemşire bulunur.
- Her gün 08.00-17.00 saatleri arasında hizmet verir.
- İleri tetkik ve tedavi gerektiren durumlarda hasta öğrenci mutlaka bir üst sağlık merkezine sevk edilir. **Kurumumuzun herhangi bir sağlık merkeziyle anlaşması yoktur.**
Acil durumlarda en yakın sağlık merkezi tercih edilir.
- Bu işlemler, yurt öğrencisi olsa dahi, okul doktoru, hemşiresi ve okul yönetimi tarafından yapılır.
- Böyle bir durumda, öğrenciyi hastaneye götürmek öncelikle velisi, 1. veya 2. İzmir velisi sorumluluğundadır. Mümkün olmayan durumlarda velinin talebiyle velisi gelene kadar öğrenciyi hemşire veya okul yöneticisinin görevlendireceği kişi götürmek durumundadır. Devamında, öncelikle ailesi ve sonra İzmir velisi bilgilendirilerek öğrenci velisine bırakılır.

Okul saatleri dışında:

- 17.00 – 08.00 saatleri arasında Yatılı Bölüm hemşiresi hizmet vermektedir.
- Okul saatleri sonrası ve hafta sonlarında okul doktorumuz danışma amacıyla yurt yöneticisi veya hemşiresi tarafından aranabilir.
- Acil olmayan sağlık durumlarında öğrencinin hastaneye gitmesine okul doktoru, hemşiresi veya velisi karar verir.
- Böyle bir durumda, öğrenciyi hastaneye götürmek için öncelikle velisi, 1. veya 2. İzmir velisi sorumludur. Mümkün olmayan durumlarda velinin talebiyle velisi gelene kadar öğrenciyi hemşire veya yurt yöneticisinin görevlendireceği kişi götürmek durumundadır.
- Acil durumlarda yurt yönetimi öğrenciyi ambulans ile hastaneye nakleder. Devamında, öncelikle ailesi ve sonra İzmir velisi bilgilendirilerek öğrenci velisine bırakılır.
- Öğrencinin bulaşıcı bir hastalığı olması halinde, okul doktorunun görüşüyle, hastalık geçene ve tedavi tamamlanana kadar öğrencinin kendi evinde veya 1./2. İzmir velisinde kalması zorunludur.
- Öğrencinin okul ve yurt yönetimiyle ilgili işlemlerini velisi yapar.

- Okul idaresi ACI eski mezunlar derneği üyelerinden gönüllü olanları özel durumlarda öğrencinin geçici İzmir velisi olarak atayabilir.
- Öğrencinin yurda dönüş yapabilmesi için veli, tedavi eden kurum veya doktordan resmi imzalı ve kaşeli “sağlık raporu” getirmek durumundadır. Aksi durumda yurt yönetimi öğrenciyi kabul etmeme yetkisine sahiptir.

Öğrencilerin Sağlık Bilgilerinin Revire İletilmesi

- Kayıtlar sırasında tüm sağlık bilgilerinin sağlık bilgi formunda eksiksiz bir şekilde belirtilmesi zorunludur.
- Sağlık bilgi formları hemşire tarafından toplanarak okul revirinde saklanır. Bir kopyası yurt yöneticilerine sonradan teslim edilir.
- Yıl içinde oluşan önemli ve riskli sağlık sorunları için de aynı kural geçerlidir.
- Öğrencinin sağlık durumunun yurtda kalmasına elverişli olduğunu belirten ve doktor tarafından düzenlenen sağlık raporunun getirilmesi gerekmektedir.
- Öğrencinin yurt yaşamına uygun olmayan bir rahatsızlığı var ise yurt yönetimi öğrenciyi yurda kabul etmeme yetkisine sahiptir.
- Öğrencinin sene içinde düzenli aralıklarla yurt revirinde hemşire tarafından fiziksel gelişimini takip edebilmek için biyometrik (boy-kilo) takibi yapılır.

Okul Saatleri İçerisinde Revirde Gözlem Altında Tutulma Kuralları

- Ders günü süresince revirde kalan yatılı öğrenci, saat 17.00'ye kadar revirde beklemek zorundadır; Yatılı Bölüme gönderilemez.
- Rahatsızlığı nedeniyle revirde tutulan öğrenci iyi olsa dahi, o gün serbest zamanda kampüs veya Yatılı Bölüm dışına sadece velisi ile çıkabilir.
- Ciddi bir hastalık ya da sakatlanma halinde okul doktoru/hemşiresi, okul ve yurt yönetimini ve veliyi bilgilendirir.

İlaçlar

- Tüm ilaçlar Yatılı Bölüm revirinde ilaç dolabında muhafaza edilir.
- Sürekli kullanılan veya doktor reçetesiyle kullanılacak ilaçlar yurt hemşiresine veya yönetimine teslim edilir. Hemşire velisiyle görüşerek ilaç ve reçeteyi doğrular.
- Reçetesiz satılan ilaçların kullanımı için okul doktorunun onayı gereklidir.
- Hafta sonunu evinde geçiren öğrenci yeni bir ilaçla yurda dönerse, ilacı ve reçeteyi yurt hemşiresine veya yönetimine teslim eder.
- Her türlü gıda takviyesi, vitamin, protein tozu, enerji içecekleri için yurda getirilmeden önce doktor tavsiyesi veya reçetesi alınması zorunludur **ve ilaç ile aynı kurallara tabidir.**

Güvenlik

- Kampüste ve yurttta gece ve gündüz görevli güvenlik personeli bulunmaktadır.
- Yatılı Bölüm dışarıdan güvenlik kameralarıyla 24 saat izlenmektedir.
- Öğrencilere gönderilen kargo ve koliler yurda güvenlik nedeniyle hiçbir şekilde kabul edilmeyecektir.
- Yurt yöneticileri öğrencinin kargo şirketinden kendisi tarafından alınmış olan kolileri, kontrol ederek yurda alınmasına izin verebilir.

Etkinlik ve Geziler

- Yatılı bölüm etkinlik listesi bir sonraki ay için **YDK** tarafından hazırlanarak Yatılı Bölüm yönetimine verilir.
- Yurt yönetimi gerekli izinlerin alınmasına ve desteğin sağlanmasına yardımcı olur. Etkinlik yurt yöneticileri ve **YDK** tarafından birlikte yürütülür.
- Hafta sonu etkinlikleri genelde kampüs içinde/dışında cuma, cumartesi veya pazar günleri **yurt yönetimi tarafından belirlenen** zamanda yapılır.
- Cuma günleri yurt öğrencileri ve okul öğretmenleriyle çeşitli etkinlikler düzenlenir.
- YDK/Okul tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve gezilere ilişkin bilgiler "Etkinlik Panosuna" asılarak öğrenciler bilgilendirilir.
- Yapılacak olan etkinlik İzmir ili sınırları dışında ise; Yurt yönetimi tarafından gerekli izinlerin alınabilmesi için altı hafta önceden bildirilmek zorunluluğu vardır.
- Etkinlik taleplerinin yapılmasına uygunluk durumuna göre yatılı bölüm yöneticileri karar verir.
- Katılacak öğrenci listesi etkinlikten iki gün önce kesinleşir ve adını yazdıranlar acil durumlar dışında etkinliğe katılmak durumundadır.
- Kız ve erkek öğrencilerin talebiyle Co-Op' ta yapılacak etkinlikler için en az bir hafta önceden Yatılı Bölüm idarecilerinden izin alınması gerekmektedir.
- Katılacağını bildiren öğrencilerden etkinlik ücreti alınır ve katılmama durumunda geri ödeme yapılmaz.
- Söz konusu etkinlik için tutulan servis otobüslerinden sadece geziye katılacağını bildiren öğrenciler ve gözetim amacıyla gelen yetişkinler yararlanır.

Okul Sonrası Kütüphane Kullanımı

- Öğrenciler; pazartesi, çarşamba ve cuma günleri 17.30'a, salı ve perşembe günleri saat 17.00'ye kadar okul kütüphanesinden yararlanabilirler.
- ACI Veli-Öğrenci El Kitabı belirtilen kütüphane kuralları geçerlidir.

Yiyecek hizmetleri

Kafeterya

- Kahvaltı, öğle ve akşam yemek servisi, Taner Binası' nda yer alan okul kafeteryasında yapılır.
- Kafeteryadan Yatılı Bölüme yiyecek çıkartmak yasaktır.
- Kafeteryaya hafta sonları da dâhil olmak üzere uygun ayakkabı ve giysi ile gidilmelidir.

Kantin

*Kafeterya ve kantinin, yakın dönemde İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin hijyen ve sağlıklı beslenme kurallarına uyması nedeniyle "Beyaz Lale" ödülüne layık görülmesi okulumuzun ayrıcalıklarındandır.

- Öğrenciler tükettikleri yiyecek ve içecekler için fiyat listesindeki bedelleri öderler.
- Okul saatleri dışında yatılı öğrencilerin birlikte vakit geçirebileceği sosyal bir alandır.
- Öğrenciler Co-Op' ın açık olduğu saatlerde kız ve erkek birlikte çalışabilirler.
- Kantin tüm öğrenciler tarafından çeşitli etkinlikler ve ders çalışmak amacıyla kullanılabilir.

Yatılı Bölüm Mutfağı

- Su ısıtıcısı, tost makinesi, mikrodalga fırın ve buzdolabından oluşan mutfak bulunmaktadır.
- Tost makinesi sadece tost yapmak için kullanılır.
- Öğrenciler ortak kullarımdaki buzdolaplarına basit yiyeceklerini koyabilirler.
- Yatılı Bölüm yöneticisinden önceden izin alarak mutfakta sandviç ve tost gibi basit yiyecekler hazırlayabilirler.
- Mutfak kullanımı hafta içi 22.00 hafta sonu 23.00'de sonlanmalıdır.

Dışarıdan Yemek Siparişi:

Yemek siparişleri hafta sonları 14.00-20.00 arasında yapılabilir ancak siparişler öğrencinin kendisi tarafından önceden belirlenmiş okul dışında bir noktadan alınabilir.

Yiyecekler, üretim sertifikası olan restoranlardan alınmalıdır.

- Öğrencilerin sipariş vermeden önce Yatılı Bölüm yöneticisini bilgilendirmesi gerekir.
- Okul dışından satın alınan yiyeceklerden dolayı oluşabilecek herhangi bir sağlık sorunundan okul ve yurt yönetimleri sorumlu değildir.

Temizlik

- Odaların zemini, oda pencereleri, duşların, tuvaletlerin ve koridorların temizliği her gün okul personeli tarafından yapılır.
- Bunun dışındaki kişisel alanlar öğrencinin kendisi tarafından temizlenmelidir. Nevresimler haftada bir değiştirilmeli, masaların üstü ve dolap içleri düzenli aralıklarla silinmelidir.
- Çamaşır sepeti gösterilen alanda olmalıdır.

Çamaşır yıkama, kurutma ve ütü

- Yatılı Bölümde çamaşır yıkama, kurutma makineleri ve yeterli sayıda ütü bulunmaktadır.
- Çamaşır odasını kullanacak öğrencinin makine rezervasyonu için Yatılı Bölüm yönetimi ile görüşmesi ve sıraya uyması gerekir. Çamaşırın takibi öğrenci tarafından dikkatle yapılmalıdır. Çamaşır odası hafta içi 22.45'e kadar, hafta sonu 23.45'e kadar kullanılabilir.
- Yıkama, kurutma makineleri ve ütülerin kullanımında üzerlerinde belirtilen talimatlara uyulması gerekmektedir.

Acil Durumlar

Deprem, yangın ve terör etkinlikleri olasılığına karşı yurtların boşaltılması için her yıl en az iki kez tatbikat yapılır.

Posta Hizmeti

Mektup, koli, kargo, paket vs. göndermek isteyen öğrenciler kampüsün çok yakınında bulunan Mithat Paşa Caddesi'ndeki PTT olanaklarından yararlanabilirler.

Okul adresi aşağıdaki gibidir:

Erkek yatılı öğrenciler için

Öğrenci Adı
Özel İzmir Amerikan Koleji
İnönü Cad. no:617/1
Karabağlar/İzmir

Kız yatılı öğrenciler için

Öğrenci Adı
Özel İzmir Amerikan Koleji
İnönü Cad. no: 476
35290 Göztepe/İzmir

Banka Otomatları

- Yapı Kredi Bankasının Hatay Kapısının bitişiğindeki ATM' sini kullanabilirler.
- Ek kart ve bankamatik kullanımı için öğrenci hesabının bu bankaya açılması tavsiye edilir.

Yatılı Bölümün Yönetimi

- ACI Yatılı Bölümü, Yatılı Bölüm Yöneticisi (YBY) ve Yatılı Bölüm Yönetici Yardımcısı (YBYY) tarafından yönetilir.
- Öğrenciler her zaman bir yönetici ve bir belletmen gözetimindedir.
- Yatılı Bölüm, Okul müdürlüğüne bağlıdır.
- Lise Müdür Yardımcıları, Rehberlik Bölümü, Okul Doktoru, Yatılı Bölüm Hemşiresi, Mali İşler Müdürü, İletişim ve Tanıtım Koordinatörü ve Sosyal Etkinlikler Koordinatörü sürekli olarak destek sağlar.
- Amacımız, takım çalışmasıyla her yatılı öğrenci için hayal ettiğimiz "Birlikte Yaşa, Birlikte Öğren" sloganının gerçeğe dönüşmesidir.

Sıkça Sorulan Sorular

GENEL YURT KURALLARI HAKKINDA

-Okul saatlerinde yurda girebilir miyim?

>Hayır. Yurt 8.30-15.30 saatleri arasında kapalıdır. Bu nedenle belirtilen saatler içinde yurda öğrenci kabul edilmez.

-Yatılı olmayan okul arkadaşım yurda gelebilir mi?

>Hayır. Öğrencilerimizin kişisel alanı bizim için önemlidir. Bu nedenle yurda yatılı olmayan bir öğrencinin gir

-Velim yurt odama girebilir mi?

>Oryantasyon dönemi dışında öğrenci velilerimizin yurda girişine izin verilmez.

-Velinin izin göndermesi yatılı çıkış yapmam için yeterli midir?

>Hafta sonu için yurt yönetiminin onayı yeterlidir. Ancak hafta içi izin verilemez.

-Akşam yemeğini kaçırdığımda yemek ayırtabilir miyim?

>Öğrencinin yemek saatinde bir okul etkinliğinde bulunması veya özel dersi olması durumunda (yalnızca L3 ve L4 öğrencileri için) yurt yönetiminin bilgilendirilmesi şartıyla yemek ayırtılabilir.

-Sene sonunda bir sonraki yıl için yurttan eşya bırakabilir miyim?

>Hayır. Yaz süresince yapılacak bakım çalışmaları nedeniyle öğrencilerin hiçbir eşyasını bırakmaması istenmektedir. Yurt, herhangi bir eşyanın kaybindan veya zarar görmesinden sorumlu değildir.

-Tatil dönüşü yurt açılmadan önce eşyalarımı bırakmaya gelebilir miyim? >Hayır. Tatil dönüşlerinde öğrenciler yurtlar açılmadan önce hiçbir şekilde eşya bırakmaya gelemezler.

-Okul izin formlarını yurt yöneticileri imzalayabilir mi?

>Yurt yöneticileri veli izni gereken formları imzalayamaz.

-Acil hastalık durumunda uygulama nedir?

>İlk müdahaleyi okul hemşiresi yapar ve gerekli gördüğünde en yakın sağlık kurumuna gidildikten sonra öğrenciye rapor verilmesi durumunda öğrenciyi İzmir velisinin veya ailenin teslim alması zorunludur.

ODA KURALLARI HAKKINDA

-Arkadaşımın yatağında uyuyabilir miyim?

>Hayır. Misyon ve vizyonlarımızda belirtildiği gibi güvenlik yurttan önem verdiğimiz konulardan biridir. Güvenlik gerekçesiyle her öğrencinin kendi yatağında yatması beklenmektedir.

-Odamda yemek yiyebilir miyim?

>Hayır. Odaların temizlik ve düzen kuralları gereği, odalarda yemek yenmesine izin verilmez.

-Odamdaki mobilyaların yerlerini değiştirebilir miyim?

>Odalardaki mobilyalar en verimli yaşam alanı oluşturmak ve acil durumlarda hızlı bir şekilde odadan çıkabilmek amacı doğrultusunda yerleştirilmiştir. Bu sebeple mobilyalarının yerleri değiştirilemez.

ETÜT KURALLARI HAKKINDA

-Etütlerde grup çalışması yapabilir miyim?

>Zorunlu etüt saatleri bireysel çalışma için belirlenmiş bir zaman dilimidir. Grup çalışması yapmak isteyen öğrenciler gönüllü etüde (21.00-22.00) kalarak çalışmalarını tamamlayabilir.

-Oda etüdü yapma koşulları nelerdir?

>Tüm ay boyunca odasını temiz tutarak oda etüdü almaya hak kazanmış öğrenci, odasında çalışma isteğini yurt yönetimine etüt saatinden önce belirtir. Yurt yönetiminin onayıyla odasında çalışabilir. Oda etüdünde de sınıf etüt kuralları geçerlidir.



YATILILIK SÖZLEŞMESİ (FORM-1)

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında yatılı öğrenci velileri ve öğrencilerine elektronik ortamda iletilen **ÖZEL İZMİR AMERİKAN KOLEJİ (ACI) YATILI EL KİTABINI** aldım ve dikkatle okudum. Kitapçığındaki kuralların her birini inceledim, velisi olduğum öğrencime anlatıp onun da bilgilenmesini sağladım.

Ben, kızım /oğlum, yatılılık bölümü el kitabında belirtilen kurallara uymadığımızda okul idaresinin alacağı tedbirlere ve yapacağı uygulamalara itiraz etmeden uyacağımızı taahhüt ederiz.

Tarih : _____

Veli Adı-Soyadı : _____ Öğrenci Adı-Soyadı : _____

İmzası : _____ İmzası : _____

Didem ERPULAT

Bradley Ray BELL

Okul Müdürü

Başdanışman



AİLE İLETİŞİM BİLGİ FORMU (FORM-2)

ÖĞRENCİ ADI		SINIF		NUMARA	
ÖĞRENCİ DOĞUM TARİHİ		ÖĞRENCİ E-POSTASI			
ÖĞRENCİ CEP TELEFONU		ÖĞRENCİ EV TELEFONU			
ÖĞRENCİ EV ADRESİ					

BABA BİLGİLERİ

BABA ADI		CEP TELEFONU	
MESLEĞİ			
E-POSTA		İŞ TELEFONU	
İŞ ADRESİ			

ANNE BİLGİLERİ

ANNE ADI		CEP TELEFONU	
MESLEĞİ			
E-POSTA		İŞ TELEFONU	
İŞ ADRESİ			

İZMİR VELİSİ (ASİL)	
MESLEĞİ	
CEP TELEFONU	
İŞ TELEFONU	
ADRES	

İZMİR VELİSİ (YEDEK)	
MESLEĞİ	
CEP TELEFONU	
İŞ TELEFONU	
ADRES	



GENEL İZİN FORMU (FORM-3)

Özel İzmir Amerikan Koleji Yatılı Bölüm Yönetimine,

Aşağıda açık kimliğini belirttiğim, velisi bulunduğum öğrencinin yatılı olduğu süre içerisinde, Yatılı Bölümü'nün hafta içi, hafta sonu ve akşam düzenleyeceği şehir içi/dışı gezilere, kamplara, etkinliklere katılmasına,

İzin veriyorum.

İzin vermiyorum.

Öğrenci adı, soyadı : _____

No : _____

Sınıfı : _____

Veli adı, soyadı. _____

Veli imzası: _____

Tarih



**ÖĞRENCİ YATILI BÖLÜM DIŞINDA
GECELEME İZİN FORMU (FORM-4)**

Öğrenci adı, soyadı :

Numarası :

Sınıfı :

İzin başlangıç tarihi :

İzin bitiş tarihi :

Öğrencinin gideceği il/ilçe :

Öğrencinin geceleyeceği kişi(ler) adı, soyadı :

Adresi :

Ev ve cep telefonu : /

Notlar :

Veli Adı- Soyadı :

Tarih :

Veli İmzası : _____



TEKNOLOJİK CİHAZ KULLANIM SÖZLEŞMESİ (FORM-5)

- Kişisel teknolojik cihazlar, öğrencilerin kendi sorumluluklarındandır. Öğrencilerimizden, yeni yürürlüğe giren Türk Bilişim Kanunlarına uygun hareket etmeleri beklenmektedir.
- Her eğitim yılı başlangıcında öğrenci kullanacağı bilgisayar ve mobil cihazları okul Bilgi İşlem Bölümü'ne kaydettirmesi ve sistemin güvenliği için kontrol ettirmesi gerekmektedir. Bu işlemlerin yapılmaması durumunda bu cihazların sisteme girişi mümkün olmayacaktır.
- Sosyal paylaşım sitelerinde, Özel İzmir Amerikan Koleji'ni ve Yatılı Bölümü zor durumda bırakacak her türlü görsel ve yazılı paylaşım kesinlikle yasaktır.
- Okulun genel kullanımında olan filtreleme programının kısıtlamalarına uyulması beklenir. Bu kısıtlamaları aşmaya yönelik her türlü hareket disiplin cezası gerektirir.
- Hazırlık öğrencilerinin cep telefonları hafta içi 22.45'de toplanır ve sabah uyandırma sonrası iade edilir. Diğer seviyelerde de teknolojik cihazlar için saat sınırlamasına uyulmadığında disiplin aşamaları uygulanır. Bu durumda öğrenci cihazı itiraz etmeden yurt yönetimine teslim etmekle yükümlüdür.
- Veli tarafından kişiye özel internet paketi sağlanırsa sorumluluk veliye aittir.
- Yurt yönetimi teknolojik cihazları Bilgi İşlem Bölümü'ne kontrol ettirme yetkisine sahiptir.

ÖZEL İZMİR AMERİKAN KOLEJİ YATILI BÖLÜMÜ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ SÖZLEŞMESİ' Nİ
OKUDUM VE KABUL EDİYORUM.

Veli Adı, Soyadı

İmza

Öğrenci Adı, Soyadı

İmza



GÜNLÜK GENEL İZİN FORMU (FORM-6)

Özel İzmir Amerikan Koleji Yatılı Bölüm yönetimine,

- Aşağıda açık kimliğini belirttiğim, velisi bulunduğum öğrencinin yatılı olduğu süre içinde, hafta içi ve hafta sonu gününbirlik çıkışlarda en geç aşağıda belirtilen saatlerde dönmek üzere, kampüs dışında olmasına,

İzin veriyorum. İzin vermiyorum.

- Öğrencimin okul, kampüs ve Yatılı Bölüm dışındaki güvenliğinden, davranışlarından ve tüm hukuki durumlarından velisi olarak ben ve öğrencimin sorumlu olduğunu ve Özel Amerikan Koleji'nin hiç bir şekilde sorumlu olmadığını kabul ediyorum.

Hafta içi gününbirlik çıkışlara ilişkin dönüş saatleri:

- Hazırlık öğrencileri için 18.40
- L1 öğrencileri için 19.30
- L2 öğrencileri için 20.00
- L3 öğrencileri için 20.00 - 21.30 (Veli izniyle.) Veli tarafından yazılı talep edilen bu iznin gerekçesi okul ve yurt yönetimi tarafından kabul edildikten sonra uygulamaya geçirilir. Bu izin talepleri sadece okul dışında gerçekleşecek olan faaliyetler için geçerlidir, izni olmasına rağmen o gün itibariyle kampüs dışında olmayan öğrenciler okul ve yurt kurallarına uymak zorundadırlar.
- L4 öğrencileri için 21.00 - 22.30 (Veli izniyle.) Veli tarafından yazılı talep edilen bu iznin gerekçesi okul ve yurt yönetimi tarafından kabul edildikten sonra uygulamaya geçirilir. Bu izin talepleri sadece okul dışında gerçekleşecek olan faaliyetler için geçerlidir, izni olmasına rağmen o gün itibariyle kampüs dışında olmayan öğrenciler okul ve yurt kurallarına uymak zorundadırlar.

Cuma ve Cumartesi günlerinde gününbirlik çıkışlarda dönüş saatleri;

- Hz öğrencileri 20.00
- L1 ve L2 Öğrencileri 21.00
- L3 Öğrencileri 21.30-23.00 (Veli izni ile)
- L4 Öğrencileri 22.30-23.00(Veli izniyle)
- Tüm öğrenciler 21.00

Öğrenci adı, soyadı :

Sınıfı :

No:

Veli adı soyadı :

Tarih :

Veli imzası :



ACI YATILI REVİR PROSEDÜRLERİ (FORM-7)

Hemşirenin görevleri;

1-Hizmet verdiği alanda öğrencinin sağlık durumunun stabil olmasını sağlar. Bunun için koşulları değerlendirerek, uygun ortamı oluşturur.

2-Öğrencinin anlık şikayetlerini değerlendirerek gerekli tedaviyi uygular. Gerektiğinde okul doktoru ile iletişime geçer, öğrencinin sağlık durumunun seyrine göre uygun tedavi merkezine veya acil servise yönlendirir. Aile ve idarecilere durumla ilgili bilgi verir.

3-Bir günden fazla doktor raporu olan öğrencinin velisiyle görüşerek İzmir Velisinde kalmasını sağlar.

4-Öngörülen tedavileri uygular.

5-Öğrencinin kronik veya uzun süreli ilaç kullanımını gerektiren durumu varsa; bu rahatsızlığa ait doktor raporu ve kullanılacak tüm ilaçların (destek tedavi ürünleri dahil) doktor reçeteleri mutlaka hemşireye teslim edilmelidir. Aynı zamanda kullanılacak tüm ilaçlar ve destek tedavi ürünleri (vitamin, bitkisel besin takviyeleri vs.) veli tarafından hemşireye teslim edilmelidir.

6-İlaçlar revirde saklanır ve saatine uygun olarak imza karşılığında hemşire tarafından öğrenciye verilir.

7-Tıbbi tedavide kullanılan ilaçlardan ve kullanımından hemşire sorumludur. Tıbbi tedavi ilaçları dışındaki destek tedavi ürünlerinin kullanım sorumluluğu ise öğrencinin kendisine aittir. Fakat bu ürünlerde hemşire tarafından revirde saklanır. Öğrenci bu preparatı, revirde hemşireden teslim alarak içer.

8-Okulumuzdaki tüm revirlerde enjeksiyon uygulaması kanunen ve okul prosedürleri gereğince yasaktır.

Bilgileri okudum ve kabul ediyorum.

Veli Adı-Soyadı:

Öğrenci Adı-Soyadı:

İmza:

No:

Tarih:

İmza:



İZMİR VELİSİ SORUMLULUK FORMU

(FORM-8)

Gerekli ve acil durumlar için bir asil ve bir yedek İzmir velisi tayin edilmek zorundadır. İzmir velisi olmadan yatılı kaydı tamamlanamaz.

İzmir Velisinin Görev ve Sorumlulukları

- İzmir Veli Formu 'nu **doldurmak**
- Okul açılışında yatılı bölüm tarafından yapılan İzmir veli **bilgilendirme** toplantısına katılmak
- Acil sağlık durumlarında öğrenci velisi gelene kadar ilgilenmek üzere öğrenciyi Yatılı Bölümden almak. Öğrenci velisinin gelemediği durumlarda velisi bulunduğu öğrenciyi evinde misafir etmek.
- Okul saatleri esnasında herhangi bir acil durum söz konusu olduğunda (spor saatinde sakatlanma v.b.) öğrenciyi okuldan alıp, tedavisi boyunca öğrenciye refakat etmek.
- Tatil dönüşlerinde veya gidişlerinde Yatılı Bölüme giriş ve çıkış saatleri dışında öğrencinin sorumluluğunu almak.
(Yurda son giriş saati sonrası yatılı bölüme öğrenci kabul edilmemektedir. Bu sebeple dönüşü geç olan öğrencilerimizden İzmir Velisi'nde o gece konaklayıp ertesi gün okul saatinde kampüste olması beklenmektedir.)
- Velisi bulunduğu öğrenci ile imkan buldukça sosyal aktivitelerde bulunmak.
(Sinema, tiyatro, akşam yemeği vs.) Bu sayede öğrencilerimizin aile ortamına doğabilecek özlemleri giderilmiş olacaktır.
- Velisi bulunduğu öğrenciye kargo gönderilmesi gerektiğinde kendi adreslerini kargo adresi olarak belirtmek, kargoyu teslim almak ve öğrenciye kargoyu teslim edilmesini sağlamak. (Yurtlarımız ve kampüsümüze evrak dışında kargo teslim alınmamaktadır.)

Yukarıdaki İzmir Velisi Formunu okudum. Görev ve sorumlulukları anladım.

Öğrenci Adı Soyadı - Sınıf – Numara:

Öğrenci Velisi

Adı Soyadı:

İmza

İzmir Velisi

Adı Soyadı:

İmza



YATILI BÖLÜM COVID-19 PROTOKOLÜ VE TAAHHÜTNAME

(FORM-9)

Tüm dünyada ve ülkemizde hala etkisini görülmekte olan Covid-19 salgını nedeniyle yatılı el kitabımızdaki uygulamalara ek olarak bir protokol oluşturulmuştur.

Aşağıda yazılı olan protokol kurallarına uyulmadığı takdirde idari yaptırımlar uygulanır ve gerekli durumlarda veli okula çağrılarak idari bir toplantı yapılır.

GENEL KURALLAR:

YATILIK YAŞAMININ HER ALANINDA SOSYAL MESAFE **KURALINA UYULMALIDIR.**

ÖĞRENCİLERİN ODALARI DIŞINDAKİ TÜM ALANLARDA MASKE TAKMASI ZORUNLUDUR.

YAPILAN UYARILAR DİKKATE ALINMALIDIR.

YATILI BÖLÜMDE YAŞAYAN HER ÖĞRENCİ GEREK KENDİ SAĞLIĞI, GEREKSE DİĞERLERİNİN SAĞLIĞIYLA İLGİLİ SORUMLU DAVRANMALIDIR.

ODALAR;

- Yurt idaresinin öğrenciler için belirlediği numaralandırılmış demirbaşların kullanılması
- Sosyal Mesafe kuralına uyulması
- Hijyen kurallarına dikkat edilmesi, ayakkabı, valiz gibi eşyaların bulundurulmaması
- Yatak çarşaflarının her hafta değiştirilip en az çamaşır makinasında 60 derece ısıda yıkanması
- Zeminde kilim, halı, örtü gibi toz tutucu malzemelerinin bulundurulmaması
- Kişisel eşyaların paylaşılmaması
- Odada kalan öğrenciler dışında başka bir öğrencinin odaya kabul edilmemesi
- **Giriş ve çıkışlarda el dezenfektanı kullanılması**

YATILI BİNALARDAKİ MUTFAKLAR;

Kullanım çizelgesine uygun bir şekilde davranılması ve aynı anda en fazla 2 kişinin bulunması

İhtiyaç halinde hijyen tedbirleri nedeniyle okul tarafından temin edilen plastik çatal, kaşık ve bıçakların kullanılması

Yiyecek ve içeceklerin paylaşılmaması

Giriş ve çıkışlarda el dezenfektanı kullanılması

BANYOLAR;

- Sosyal Mesafe kuralına uyulması
- Duşa giriş ve çıkışlarda maske kullanması
- Kişisel eşyaların (havlu, tarak, krem, diş macunu vb.) ortak kullanılmaması
- Kişisel bakım malzemelerinin banyoda bırakılmaması

LAVABOLAR;

- **Pleksiglas ile ayrılmış** lavabolarda Sosyal Mesafe kuralına uyulması
- El yıkarken 20 saniye sabunla köpürtülmesi (**musluğu kapatarak**) ardından durulanması ve gerektiğinde el dezenfektanı kullanılması

ÇAMAŞIR ODASI;

- Sosyal mesafe kuralına uyulması
- Kullanım çizelgesine uygun bir şekilde davranılması ve aynı anda en fazla 2 kişinin çamaşır odasında bulunması
- Bireysel çamaşır sepetlerinin kullanılması
- Kullanım sonrası herhangi bir kişisel eşya bırakılmaması
- **Giriş ve çıkışlarda el dezenfektanı kullanılması**

ÜTÜ ALANI;

- İhtiyacı olan öğrencinin önceden ütü kullanım çizelgesini doldurması
- Giriş ve çıkışlarda **el** dezenfektanı kullanılması

YEMEKHANE;

- **Sosyal mesafe göz önüne alınarak tüm öğrencilerin kendileri için düzenleme yapılmış masa ve sandalyelerde (sabah kahvaltıları ve akşam yemekleri) oturması**
- Giriş ve çıkışlarda **el** dezenfektanı kullanılması

ASANSÖR;

- Mümkün olduğunca **kullanılmaması, özellikle** merdivenlerin tercih edilmesi
- Yatılı giriş/çıkış günlerinde tek seferde en **fazla** bir kişi tarafından kullanılması

OTURMA ALANLARI VE YURTTAKİ DİĞER ORTAK ALANLAR;

- Sosyal Mesafe ve hijyen kurallarına uyulması
- Alana giriş/çıkışlarda **el dezenfektanı kullanılması**

ETÜT ODALARI;

- **Taner binası** etüt sınıflarının kapasitesinin yarısı olarak kullanılması ve öğrencilerin sene başında belirtilen etüt oturma düzenine uygun oturması.

- Erkek yatılı binasında bulunan etüt odalarının kullanımında belirlenen sosyal mesafe kuralına uyulması
- Etüt esnasında maske kullanılması ve sosyal mesafe kuralına dikkat edilmesi
- Giriş ve çıkışlarda el dezenfektanı kullanılması

REVİR;

- Önceden belirtilen revir prosedürlerine ek olarak yurt hemşiresi tarafından belirli aralıklarla ateşin ölçülmesi
- Gerekli durumlarda öğrencinin izole edilmesi ve velinin bilgilendirilmesi

SPOR SALONU;

- Farklı alanlar için belirlenen kullanacak kişi sayısı kuralına uyulması
- Giriş ve çıkışlarda el dezenfektanı kullanılması

VELİ ZİYARETLERİ;

- Veliler öğrencilerimizin sağlığı ve güvenliği açısından yatılı bölüme kabul edilmemektedir.
- Kampüse gelen veli, idarenin belirlediği alanda öğrenciyi beklemelidir

ETKİNLİKLER VE SOSYAL AKTİVİTELER

- İçinde bulunduğumuz Covid-19 süreci nedeniyle gerçekleştirilememektedir.
- Kampüs içi etkinlikler, idarenin belirlediği tedbirlerle gerçekleştirilebilir

SERBEST SAATLER;

- Yurttan çıkış yapılmadan önce maskenin takılması, el hijyenine dikkat edilmesi,
- Sosyal mesafenin korunmasına dikkat edilerek kalabalık ortamlara girilmemesi,
- Toplu taşıma araçlarının kullanımından kaçınarak yürüyüş mesafesindeki yerlerin tercih edilmesi
- Giriş ve çıkışlarda el dezenfektanı kullanılması

KAMPÜS DIŞINDA KONAKLAMA

- Riskli durumlara neden olacağı için tavsiye edilmemektedir.

YATILI ÇIKIŞLAR

- İçinde bulunduğumuz Covid-19 süreci nedeniyle **mecbur kalınmadıkça** tavsiye edilmemektedir.
- Yatılı çıkış **ve dönüş günlerinde** kendini iyi hissetmeyen ve hastalık belirtileri olan öğrenci evde kalmalı ve yatılı bölüme dönmemelidir.

KAMPÜS ALANINDA;

- MASKE KULLANILMASI VE **BELİRLENEN** SOSYAL MESAFEYE DİKKAT **EDİLMELİDİR.**

ACİL VE TAHLİYE DURUMLARINDA;

- Yangın, deprem ve tatbikatları sırasında daha önce sizlere belirtilen bina tahliye prosedürü geçerli olacaktır.
- Acil durum toplanma yeri ve oturma planı aynıdır. Ancak salgın nedeniyle yurdu tahliye ederken ve oturma alanında sosyal mesafenin korunması gerekmektedir.

HASTALIKLA İLGİLİ BELİRTİLERİNİZ OLDUĞUNU DÜŞÜNÜYORSANIZ NE YAPMALISINIZ?

- Öncelikle sizlere dağıtılan steril cerrahi maskenizi takınız.
- Yatılı bölümdeki nöbetçi hemşireye ve yurt görevlilerine durumu bildiriniz.
- Yurt görevlileri ve hemşire okul doktoru ile iletişime geçerek öğrencinin durumu paylaşılır ve okul idaresine bilgi verilir

Şüpheli durumlarda;

- Öğrenci zaman geçirmeden yatılılık binasından alınarak okul revirinde bulunan izolasyon odasına götürülür
- Öğrenci velisine haber verilir ve veli İzmir'e ulaşıncaya kadar İzmir velisi ile iletişime geçilerek öğrencinin sorumluluğunu alması beklenir.
- Veli gelene kadar, öğrenci **en yakın sağlık kuruluşuna götürülür**

Tanının kesinleştiği durumlarda;

Öğrencinin odası 24 saat havalandırılır ve boş bırakılır
Oda arkadaşlarının cerrahi (tıbbi) maske takmaları sağlanarak barınan diğer öğrencilerden izole edilir.

*Bu protokolde bulunan maddeler, Covid-19 sürecinde değişen şartlara göre değiştirilerek güncellemeler yapılabilir.

Yukarıda yazılan protokol maddelerini okudum, içeriğini anladım ve kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

Taahhüt eden:

Öğrencinin adı soyadı:

Sınıf:

İmzası:

Veli:

Adı soyadı:

İmzası: